

Concept-PvE communicatietool voor ouders/leerlingen

- Doelgroepen: huidige ouders en leerlingen.
- De communicatietool heeft een informierend karakter.
- Daarnaast fungeert het als centrale toegangspoort voor need to know en nice to know-informatie. Naast actualiteiten ook informatie zoals protocollen, reglementen, pta-info, vakanties etc.
- De communicatietool wordt ingezet voor communicatie met en voor huidige ouders en leerlingen van de scholen.
- De communicatietool is niet bedoeld als intern communicatiekanaal voor collega's onderling.

2.1 Selecties

Het maken van een selectie is mogelijk door (een deel van) de naam, klas/groep, vakgroep of andere kenmerken in te voeren. Het resultaat wordt dynamisch getoond onder het zoekveld, waarna personen kunnen worden toegevoegd aan de selectie.	eis
Het is mogelijk de selectie te wijzigen door één of meerdere leerlingen weer te verwijderen uit de selectie of extra personen toe te voegen.	eis
Het is mogelijk de selectie op te slaan (met een zelf te kiezen naam) zodat deze later weer gebruikt kan worden.	eis
Het is mogelijk om berichten te sturen naar/met de gekozen selectie	eis
Medewerker kan alleen berichten sturen naar de groep personen uit de (gekozen) selectie.	eis
Maken van eigen selectie is alleen mogelijk door personen die hier expliciet rechten voor heeft gekregen.	eis
Mentoren worden automatisch gekoppeld aan hun mentorklassen en kunnen deze automatische selectie gebruiken om berichten naar te versturen	eis
Vakdocenten worden automatisch gekoppeld aan hun klas en kunnen deze automatische selectie gebruiken om berichten naar te versturen	eis
Het is mogelijk gelijktijdig meerdere groepen ontvangers toe te voegen aan een selectie bijvoorbeeld ouders én leerlingen.	eis
Het is mogelijk de selectie te delen binnen de instelling. (keuze uit specifieke personen of de optie meerdere mensen met eenzelfde rol binnen de instelling moeten elkaars selectie kunnen gebruiken.)	eis
Ouder kan eenvoudig de mentor van hun kind(eren) kiezen (alleen aan de leerling gekoppelde mentoren zijn zichtbaar bij voor de ouder.)	eis
Ouder kan eenvoudig de centrale receptie van hun kind(eren) kiezen (alleen aan de leerling gekoppelde receptie medewerkers zijn zichtbaar bij voor de ouder.)	eis
Selecties komen op basis van verzamelingen uit het leerlinginformatiesysteem (zie paragraaf koppeling).	eis

2.2 Notificatie

Notificatie via e-mail (instelbaar: wekelijks/dagelijks/direct/nooit) "communicatie die u heeft gemist"	eis
Op computer/browser notificatie van berichten (in popup, een melding "u heeft een bericht van XXX") conform instellingen browser "Meldingen van website"	eis
Notificatie via banner/badge (direct push conform instellingen mobiel)	eis
Berichten met een hoge prioriteit worden als een banner weergegeven op een mobiele telefoon.	wens

2.3 Opmaak basis (algemeen)

Tekst opmaken (vet, cursief, onderstreept, opsommingstekens, genummerde lijst)	eis
--	-----

Tekst met emoticons	wens
Link naar een externe website	eis
Lettertype en lettergrootte instellen	eis
Kleur instellen tekst	wens
Tekengrootte (onderscheid door kopjes)	eis

2.4 Opmaak uitgebreid

Opmaak basis, aangevuld met de volgende functionaliteiten:

Het is mogelijk bijlages (alle typen bestanden, maximaal 250MB p/s) bij te voegen	eis
Link naar ander item bijvoorbeeld een nieuws items, tekstpagina of bericht. Links worden automatisch onderstreept en zijn klikbaar.	eis
Link naar een externe website, bijvoorbeeld een Microsoft Forms pagina. Links worden automatisch onderstreept.	eis
Mogelijkheid voor het invoegen van een (JPG,PNG) afbeelding. De afbeelding wordt automatisch geschaald en qua formaat geoptimaliseerd voor mobiel gebruiken	eis
Er kan een embedded MP4 video afgespeeld worden	wens

2.5 Rechten en beveiliging (algemeen)

Maken en verwijderen van eigen selectie is alleen mogelijk door personen die hier expliciet rechten voor heeft gekregen en/of voor specifieke rollen.	eis
Leerlingen kunnen alleen reageren op berichten, niet zelf selecties aanmaken of conversaties initiëren.	eis
Ouders kunnen reageren op berichten (in dit geval wordt een conversatie bedoeld, niet een nieuws/actualiteit bericht). Ouders kunnen conversaties initiëren met de mentor of de centrale receptie van de school.	eis
Medewerker kan per bericht of nieuwsbericht of algemene pagina de mogelijkheid tot reageren uitzetten.	eis
Medewerker kan reacties met bijvoorbeeld kwetsende of haatdragende reacties van leerlingen/ouders verwijderen.	eis
Mogelijkheid meerdere mentoren te koppelen aan een klas (bijvoorbeeld bij gedeeld mentorschap of bij ziekte etc.).	eis
Berichten zijn privé en alleen voor geadresseerden / ontvanger zichtbaar	eis
De applicatie heeft een gelaagde rechtenstructuur, er wordt per instelling gebruik gemaakt van de minimaal de volgende groepen gebruikers: "applicatiebeheerder", "medewerker", "leerlingen", "ouders". De groepen medewerkers, leerlingen, ouders worden automatisch uit het leerlinginformatiesysteem betrokken. De applicatiebeheerder kan per groep, of per individuele gebruiker rechten toekennen waaronder het versturen van berichten, het maken van selecties en toegang tot programmaonderdelen. Bijvoorbeeld een medewerker kan zonder de benodigde rechten niet een bericht sturen naar alle ouders. Een ander voorbeeld: Instellingen kunnen niet de gegevens van andere instellingen aanpassen en/of inzien.	eis
Opdrachtnemer handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld, of door de onder de overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse Wet- en regelgeving toegelaten wijze niet aan derden verstrekt worden. De Opdrachtgever behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving.	eis

Adequate beveiliging van de systemen, waaronder (minimaal)	eis
• DNSSEC op domeinnaam • Accounts met sterk wachtwoord en verloop volgens wachtwoordbeleid • Bruteforce detectie/beperking op inlog • DDOS bescherming • Audit trail (logging op aanvraag beschikbaar) • Alle communicatie naar beveiligd met TLS1.3 • Wachtwoorden worden opgeslagen met een NTLM hash en salted. • Applicatie is ondersteund en wordt actief ontwikkeld gedurende de contractperiode. • Back-up dagelijks met een retentie van minimaal 30 dagen.	
Gedeelde rechten met collega bijv. i.v.m. samenwerken in dezelfde berichten.	eis

2.6 Koppeling

Carmel maakt gebruik van een leerlinginformatiesysteem (huidige platform is Somtoday). Inschrijver zal via het koppelvlak de benodigde gegevens ophalen waaronder, bijvoorbeeld: NAW, klas, schoolniveau (bv. vmbo, havo, vwo), leerjaar, mentor, e-mailadres etc. en andere gegevens die noodzakelijk zijn voor de in dit PVE beschreven functionele en technische eisen. Voor opdrachtgever is hierbij van belang:	eis
• De communicatieapp moet vanaf week -0 (een week voor start van de lessen na de zomervakantie) voor (nieuwe)leerlingen en (nieuwe) medewerkers beschikbaar en operationeel zijn; • dat deze inrichting voor opdrachtgever geen werkbelasting geeft; • dat de leerling en docent zonder afzonderlijke inlogprocedure toegang krijgen tot de communicatieapp en kan inloggen met een Carmel account (Single Sign On) • Mogelijkheid voor het initiëren van een synchronisatie door de beheerder • Synchronisatie minimaal 2x per dag automatisch	
Inschrijver maakt voor leveren en gebruiken van de dienst gebruik van gegevens uit het leerlinginformatiesysteem van Opdrachtgever en brengt hiervoor geen extra kosten in rekening bij opdrachtgever.	eis
Ophalen (en tonen) roosterinformatie uit Zermelo. Mogelijkheid voor het initiëren van een synchronisatie door de beheerder i.v.m. lastminute roosterwijzigingen.	wens
Koppelen met leerlinginformatiesysteem Managebac	wens
Weergave van informatie uit SOM, waaronder:	wens
• cijfers op de gemaakte toetsen / cijfers van het examendossier • periodegemiddelden en het bijbehorende rapportcijfer. • absentie van de leerlingen • huiswerk • toetsen • PTA's	

2.7 Functioneel (algemeen)

Functionaliteit is beschikbaar in web en mobiele app versie (functioneel hetzelfde) en bevat dezelfde informatie. Gebruikers die geen mobiel hebben of willen gebruiken hebben hierdoor toegang tot dezelfde informatie.	eis
Responsive (de app en website ziet er mooi opgemaakt uit op mobiel, tablet en computerscherm) en navigeert eenvoudig en de elementen zijn proportioneel in verhouding. Het navigatiemenu is geschikt voor bediening op diverse schermresoluties.	eis
De (web) applicatie voldoet aan de volgende eisen:	eis
• Mooi en vooral functioneel design. Richtinggevend is hierbij een herkenbare huisstijl, tekst is goed leesbaar, niet onnodig zoeken naar informatie, navigatie elementen zijn duidelijk zichtbaar en grafische elementen zoals afbeeldingen, foto's en filmpjes worden in verhouding weergegeven zonder onnodig overlap. • Gebruiksvriendelijk Richtinggevend is hierbij :De navigatie en bediening is gebruiksvriendelijk als met zo min mogelijk clicks of handelingen de informatie getoond kan worden. De (web)app heeft een duidelijke structuur en elementen zijn duidelijk herkenbaar en te onderscheiden. • Duidelijke structuur en indeling • Goede navigatie en zoekfunctie • Laadt snel (< 1 sec) • Vergroot lettertype instelbaar voor mensen die slechtziend zijn. • Alleen voor de doelgroep relevantie informatie wordt getoond. • De app is geschikt voor blinden of slechtzienden, bijvoorbeeld door de tekst als spraak voor te lezen. • Statistieken voor admins over gebruik van app/webapp (doelgroepen, periode, weergaves etc) • Eigen lettertype, logo en huisstijlkleuren per locatie • Eigen logo/icoon voor de app per locatie • Mogelijkheid tot directe links naar webpagina's; deze links kunnen door de admin op elk moment worden ingesteld/aangepast. • Configuratie per school: functionaliteiten aan of uit kunnen zetten, per school (voorbeeld: chatfunctie met vakdocenten)	
Het is mogelijk gelijktijdig te zoeken in de content van de (web)app in nieuws, berichten, agenda, kalender en tekst/informatiepagina's pagina's op (delen) van woorden. Aan het zoekresultaat is te zien welk soort content het betreft en voor welke doelgroep. (bijvoorbeeld, gevonden in nieuws, havo). Resultaten worden getoond naar relevantie. Recente resultaten en resultaten met een hoge relevantie staan hoger in het zoekresultaat.	eis
Icoontjes (social)media met link naar platform (vrij te kiezen met icoontje) waaronder Facebook, Instagram , YouTube, LinkedIn	eis
App is beschikbaar in het Engels (school afhankelijk) i.v.m. ISK of internationale school.	eis

2.8 Facturatie

Per instelling dient een factuur te worden opgesteld waaruit af te leiden is hoe het factuurbedrag tot stand is gekomen. Het dient mogelijk te zijn om een, door Opdrachtgever, aangeleverde orderreferentie toe te voegen, deze referentie verschilt per instelling.	eis
Detailafspraken over facturatie worden na definitieve gunning verder afgestemd, waarbij het uitgangspunt is om het factuurverwerkingsproces zoveel mogelijk te automatiseren.	

Facturen dienen bij voorkeur in XML (UBL 2.1 formaat) aangeboden te worden. Voor XML facturatie dienen detailafspraken gemaakt te worden, na gunning volgt afstemming hierover. Indien XML facturatie niet tot de mogelijkheden behoort dient de factuur in minimaal PDF aangeboden te worden aan factuur@carmel.nl en te richten aan:

Stichting Carmelcollege
T.a.v.: 'instelling'
Postbus 99
7550 AB HENGELO

De facturen moeten, indien van toepassing, minimaal de volgende gegevens bevatten: eis

- Eenmalige kosten.
- De abonnementskosten per locatie en/of instelling voor het in gebruik zijnde aantal.
- Overige maandelijkse kosten verbijzonderd in aantallen, applicaties, etc..
- Kosten van mutaties, bestellingen etc.

Bestellingen worden middels de inkoopapplicatie van Opdrachtgever aan Inschrijver toegestuurd, de verstrekking geschiedt per e-mail. eis
Opdrachtnemer voert de bestelling uit zoals door Opdrachtgever opgegeven.

Afhankelijk van de mogelijkheden om het administratieve proces zoveel mogelijk te automatiseren behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vaste en variabele kosten per instelling apart te laten factureren. eis

2.9 Helpdesk

Inschrijver biedt een helpdesk aan opdrachtgever die zowel telefonisch als via e-mail bereikbaar is. Deze helpdesk: eis

- is klantvriendelijk; (richtinggevend is hierbij de helpdesk is behulpzaam, heeft respect en waardering voor de klant en is open en eerlijk in communicatie. Maakt heldere en duidelijke afspraken en is goed geïnformeerd over de mogelijkheden en afspraken rondom de dienstverlening).
- is op werkdagen in elk geval tussen 08.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar;
- de wachttijden voor het starten van een telefoongesprek bedragen niet langer dan drie minuten ;
- hanteert geen kosten voor het telefoongesprek;
- handelt snel en adequaat vragen, klachten en storingen in 95% van het betreffende telefoongesprek van opdrachtgever af;
- is ook via e-mail bereikbaar;
- bestaat uit medewerkers die volledig op de hoogte zijn van de afspraken uit de overeenkomst en van de organisatie opdrachtgever;
- biedt actuele inzage in de status van een vraag of klacht of storing onder vermelding van de status en bij welke medewerker van inschrijver de vraag of klacht of storing in behandeling is.
- communiceert in woord en geschrift in goed en begrijpelijk Nederlands, indien gewenst door Opdrachtgever ook in het Engels
- Uitgangspunt is, dat de helpdesk alleen vragen, klachten en storingen van medewerkers behandelt (key-users)

Helpdesk is bereikbaar via Chat (web applicatie of via app zelf)	eis
Chat kan per mail verzonden worden, zodat het teruggelezen kan worden.	wens
Chat mogelijkheid voor in de tijd buiten kantooruren	wens

3.0 SLA

Partijen leggen in de af te sluiten SLA de exacte definities van service en prioriteiten niveaus vast. Initiatief voor een voorstel wordt door inschrijver ingediend. Onderstaande tabel is hierbij richtinggevend. eis

		Impact		
		1 of meer locaties	een afdeling of een groep	individueel
service niveau		zeer groot	middel	klein
Urgentie	Inbreuken en of incidenten met betrekking tot beveiliging en integriteit van persoonsgegevens	Calamiteit	calamiteit	Hoog
	Gehele omgeving is niet beschikbaar. Alle instellingen zijn telefonisch niet bereikbaar (geen workaround mogelijk)	Calamiteit	hoog	hoog
	Mogelijk om te werken met verminderde functionaliteit of workaround mogelijk	hoog	gemiddeld	gemiddeld
	Mogelijk om te werken met de meeste functionaliteit	gemiddeld	gemiddeld	laag

	kleine verstoring	laag	laag	laag
--	-------------------	------	------	------

- Uptime van 99.8% per maand.
- Service venster kantoor tijden

Categorie	Reactie tijd	oplostijd	status rapportage
Calamiteit	direct	4 uur	elk uur
Hoog	1 uur	8 uur	per 4 uur
Gemiddeld	8 uur	40 uur	dagelijks

Ter ondersteuning van de service organisatie biedt de Opdrachtnemer een webportaal en een servicedesk voor: eis

- Aan- en afmelden van incidenten/changes
- Statusinformatie van incidenten/changes
- Maken of aanvragen van rapportages
- Stellen van vragen

Inschrijver levert een dienstbeschrijving van de mogelijkheden van het aangeboden portaal

Alle gemelde storingen, meldingen en alle relevante activiteiten, gebeurtenissen en contactmomenten, die plaatsvinden, worden door Opdrachtnemer geregistreerd in een incidentregistratiesysteem. eis

Voor Prio 2, 3, en 4 (hoog, gemiddeld, laag) storingen geldt de storingsoplossing binnen kantoor tijden. eis

Tijdens afhandeling van een storing verstrekt de servicedesk statusinformatie aan een door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon en via de portal. De frequentie is afhankelijk van de prioriteit en is vastgelegd in de SLA. eis

Zodra de storing verholpen is (structureel of met een tijdelijke oplossing), dient Opdrachtnemer Opdrachtgever direct te informeren. Het is aan Opdrachtgever om deze ook als zodanig te accepteren. eis

De Opdrachtnemer dient bestaande en te verwachten beschikbaarheidsproblemen proactief én reactief op te lossen m.b.v. preventieve, repressieve en/of correctieve maatregelen. eis

De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever inzicht te geven in de geleverde beschikbaarheid. eis

Per kwartaal levert Opdrachtnemer en op verzoek van opdrachtgever een SLA-rapportage aan waarin over alle SLA-normen wordt gerapporteerd over de geleverde diensten en de beschikbaarheid van de dienst: waaronder minimaal alle incidenten, oplostijden, status, problemen en changes. eis

Inschrijver rapporteert maandelijks over de kengetallen die binnen de service-overeenkomst (SLA) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt overeengekomen. eis

Opdrachtgever en Opdrachtnemer dragen de zorg voor het onderhouden en verbeteren van de dienstverlening. De daarvoor benodigde afspraken worden vastgelegd in een DAP (document afspraken en procedures). eis

Voor Prio 1 storingen (Calamiteit) geldt de storingsoplossing gedurende 7x24 uur. wens

3.1 Berichten (Need to know) en Nieuws (nice to know)

Voorbeeld bericht : Storing, lesuitval etc.

Voorbeeld nieuws: Actualiteiten in en rond de school, bijvoorbeeld een kerstmarkt.

Onderscheid in berichten en nieuws is zichtbaar in de app en notificatie is apart instelbaar.	eis
Mogelijkheid voor het invoegen van een (JPG,PNG) afbeelding (automatisch schalen, als thumbnail bij overzicht en bij detail pagina groot)	eis
Tonen van een titel, datum en optioneel samenvatting	eis
Ieder bericht/nieuwsitem kan specifiek worden getoond voor een of meerdere doelgroepen (bijvoorbeeld alleen getoond voor doelgroep “alleen de leerlingen van de havo”), berichten voor Havo locatie “xxx”, berichten voor dakpan klassen etc.	eis
Berichten/nieuws kunnen archiveren (verplaatsen naar categorie archief).	eis
Berichten/nieuws kunnen aanpassen (datum, tekst, afbeelding etc.)	eis
Berichten/nieuws kunnen verwijderen naar de prullenbak.	eis
Berichten/nieuws verbergen (niet zichtbaar en vindbaar behalve voor specifieke rollen en/of de schrijver)	eis
In bericht / nieuwsitem hyperlink opnemen naar ander nieuwsitem, tekstpagina of bericht	eis
Bericht/ nieuws bovenaan pagina vastpinnen	eis
Opmaak zoals beschreven in eis “Opmaak uitgebreid”	eis
Notificatie zoals beschreven in eis “Notificatie”, notificatie voor Nieuws en berichten is afzonderlijk instelbaar.	eis
Rechten voor het plaatsen, aanpassen en of verwijderen van berichten/nieuws te koppelen aan personen (en anderen mogen dit dus niet).	eis
Aantal zichtbare berichten/nieuwsitems voor doelgroepen instelbaar voor beheerder, daarna naar archief	wens
Berichten kunnen in concept worden geplaatst (en zijn niet publiek zichtbaar)	wens
Inplannen publicatiedatum/tijd bericht	eis
Inzichtelijk voor welke doelgroep het bericht/nieuwsitem bedoeld is (bijvoorbeeld een locatie, voor ouders met kinderen op meerdere locaties)	eis
Mogelijkheid voor het rubriceren van berichten en nieuws (aan de gebruikers zijde)	eis
Bericht/nieuws kunnen plaatsen voor alle locaties van een instelling in één keer	eis
Mogelijkheid voor het rubriceren van berichten en nieuws (berichten en nieuws worden duidelijk herkenbaar en onderscheidend weergegeven.)	eis
Aan het bericht is zichtbaar of deze wel/niet gelezen is	wens
Personaliseren bulk berichten, d.m.v. placeholder bijvoorbeeld [naam] [klas] etc.	eis

3.2 Formulieren

Voorbeeld: Bijzonder verlof, AVG toestemming, schoolreisje etc

Mogelijkheid voor het invullen van een formulier	eis
Mogelijkheid voor het invoegen van een (JPG,PNG) afbeelding (automatisch schalen, als thumbnail en bij detail pagina groot)	eis
Mogelijkheid voor invoegen filmpjes voor bijvoorbeeld: instructie, training, sfeer of nice to see/know	eis
Tonen van een titel, datum en optioneel samenvatting	eis

Formulier voor doelgroep (Formulier wordt alleen getoond voor doelgroep, bijvoorbeeld alleen de HAVO)	eis
Zoeken in formulier op trefwoorden of delen van woorden.	eis
Formulier is te maken/aan te passen: per veld een omschrijving en keuze uit: tekst veld kort of lang, keuze hokje/rondje, datum picker, beoordeling 1..5 visueel met sterren o.i.d. etc) en keuze of het veld verplicht is.	eis
Formulier beschikbaar (invulbaar maken) in een bepaalde datum (van - tot)	eis
Rechten voor het plaatsen, aanpassen en of verwijderen van formulieren te koppelen aan personen (en anderen mogen dit dus niet)	eis
Link naar ander nieuwsitem, tekstopagina of bericht	eis
Formulier ondertekenen met digitale handtekening (paraaf op scherm)	eis
Formulier ondertekenen met digitale handtekening met tweestapsverificatie via bijv. controlebericht via sms of mail	wens
Formulier koppelen aan groep (deze moet deze invullen)	eis
Formulier koppelen aan groep (deze moet deze invullen) zichtbaar voor beheerder welke deze wel/niet heeft ingevuld.	eis
Formulier koppelen aan groep (deze moet deze invullen) en mogelijkheid tot reminder sturen (Mogelijk om reminder enkel naar selectie 'niet-reageerders' te sturen? Dus dat de tool deze filter automatisch toepast)	wens
Bekende velden reeds ingevuld (email, naam, klas etc.)	wens
Resultaten delen met maker formulier of extra persoon.	eis
Mogelijk voor het invoegen externe link (bijvoorbeeld WisCollect)	eis
Resultaten ingevulde formulieren exporteren naar Excel (csv of xlsx)	eis
Formulier hergebruiken (kopiëren)	eis
Preview van formulier (voor publiceren)	eis
Notificatie zoals beschreven in eis "Notificatie"	eis
Opmaak zoals beschreven in eis "Opmaak uitgebreid"	eis
Automatische reminder als formulier nog niet is ingevuld voor een bepaalde datum	wens
Invul mogelijkheid blokkeren als datum verstreken is	eis
Poll / stemming	wens
Reserveren van een tijdslot (datum/tijd) voor oudergesprekken. Mentoren kunnen eenvoudig tijdsloten beschikbaar stellen aan ouders van hun mentor klassen. Per tijdslot kan maar één keer ingeschreven worden. Daarnaast kan er één keer een tijdslot gereserveerd worden per leerling.	eis

3.3 (Jaar) Agenda

Voorbeeld: Actualiteiten in en rond de school, bijvoorbeeld een kerstmarkt

Mogelijkheid voor het tonen van een overzicht met activiteiten (agendaitems) gesorteerd op datum.	eis
Mogelijkheid voor het invoegen van een (JPG,PNG) afbeelding (automatisch schalen, als thumbnail en bij detail pagina groot)	eis
Tonen van een titel, datum en optioneel samenvatting	eis
Agenda-item alleen tonen voor specifieke doelgroep(en) (bijvoorbeeld alleen de havoleerlingen)	eis
Agenda-item archiveren (verplaatsen naar categorie archief)	eis
Agenda-item aanpassen (datum, tekst, afbeelding etc.)	eis
Agenda-item verwijderen	wens
Agenda-item verbergen (niet zichtbaar en vindbaar behalve voor de schrijver)	eis

Rechten voor het plaatsen, aanpassen en of verwijderen van agendaitems te koppelen aan personen (en anderen mogen dit dus niet)	eis
Aantal zichtbare agenda-items instelbaar door beheerder, daarna naar archief	wens
Inzichtelijk voor welke doelgroep het agenda-item bedoeld is (bijvoorbeeld een locatie, voor ouders met kinderen op meerdere locaties)	eis
Mogelijkheid voor het filteren van agenda-items (optie/vinkje alle agenda items of alleen agenda-items voor 'mij')	wens
Notificatie zoals beschreven in eis "Notificatie"	eis
Opmaak zoals beschreven in eis "Opmaak uitgebreid"	eis

3.4 Algemene (niet tijdsgebonden) informatie

Voorbeeld: Rooster, lestijden, contact info, vakanties, link Zermelo/Som naar website, locaties etc.

Mogelijkheid voor het tonen van een overzicht met informatiepagina's met een duidelijke structuur en menu.	eis
Mogelijkheid voor het invoegen van een (JPG,PNG) afbeelding (automatisch schalen, als thumbnail en bij detail pagina groot)	eis
Tonen van een titel, datum en optioneel samenvatting	eis
Informatiepagina voor doelgroep (pagina's worden alleen getoond voor doelgroep, bijvoorbeeld alleen de havo)	eis
Informatiepagina aanpassen (datum, tekst, afbeelding etc)	eis
Informatiepagina verwijderen	eis
Informatiepagina verbergen (niet zichtbaar en vindbaar behalve voor de schrijver)	eis
Rechten om het plaatsen, aanpassen en of verwijderen van informatiepagina's te koppelen aan personen (en anderen mogen dit dus niet)	eis
Inzichtelijk voor welke doelgroep de informatiepagina is (bijvoorbeeld een locatie, voor ouders met kinderen op meerdere locaties)	eis
Eenvoudig aanpasbare menustructuur (max 2 lagen: hoofd, sub)	eis
Notificatie zoals beschreven in eis "Notificatie"	eis
Opmaak zoals beschreven in eis "Opmaak uitgebreid"	eis

3.5 Communicatie

Selectie zoals beschreven in eis "Selectie"	eis
Notificatie zoals beschreven in eis "Notificatie"	eis
Opmaak zoals beschreven in eis "Opmaak basis"	eis
Opmaak zoals beschreven in eis "Opmaak uitgebreid"	wens
Opdrachtgever wenst communicatie via de (web)app mogelijk te maken voor de volgende doelgroepen/rollen:	eis

Medewerker - groep leerlingen (1:V)

Voorbeeld: bericht over buitenlandse reis met een selectie uit meerdere leerjaren of klassen. (geen standaard groep uit Somtoday)

Vakdocent - groep leerlingen (1:V)

Voorbeeld: huiswerk, opdrachten etc.

Mentor - groep leerlingen (1:V)

Voorbeeld: Oudergesprekken, reminder neem "xxx" mee, denk aan "xxx" etc.

Mentor <> leerlingen (1:1)

Voorbeeld: Gedrag in de klas, stand van zaken, hulpvragen

Mededeling Mentor > Ouder (geen reactie)

Voorbeeld: Event (schoolreisje, inschrijven, formulieren invullen, plannen oudergesprekken)

Communiceren Mentor <> ouder

Voorbeeld: Gesprek met ouder(s) geïnitieerd door mentor of ouder

Berichten ouder dan X periode (nader over te komen) kunnen op verzoek verwijderd worden. Deze actie kan bijvoorbeeld aan start van het schooljaar uitgevoerd worden en opdrachtnemer zal hiervoor geen kosten in rekening brengen.	eis
--	-----

Medewerker kan beschikbaarheid aangeven in de app (i.v.m. werkdagen of vakantie)	eis
--	-----